LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
DAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

HASIL MONITORING DAN EVALUASI BKD/LKD
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023–2024

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
DAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

HASIL MONITORING DAN EVALUASI BKD/LKD
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023–2024

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
DAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Kode Dokumen	:	LAP-I-001-FIK-10-1
Status Dokumen	:	☐ Master ☐ SalinanNo.
Nomor Revisi	:	
Tanggal Terbit	:	23 Februari 2024
Tanggal Dibuat/Diajukan Oleh	:	19 Februari 2024 Wakil Dekan II,  Reliani, S.Kep., Ns., M.Kes
Tanggal Dikendalikan oleh	:	20 Februari 2024 Gugus Kendali Mutu Fakultas  Siti Mardiyah, S.Si., MKes
Tanggal Disetujui Oleh	:	22 Februari 2024 Dekan FIK  Dr. Nur Mukarromah, SKM., M.Kes

IDENTITAS DAN PENGESAHAN

Komponen	Keterangan
Unit kerja	Fakultas Ilmu Kesehatan, Universitas Muhammadiyah Surabaya
Agenda	RTM atas hasil Monev BKD/LKD dan penetapan RTL
Periode	Semester Ganjil Tahun Akademik 2023–2024
Hari/Tanggal	Jum'at, 23 Februari 2024
Peserta	Dekan/Wakil Dekan, GKM, ketua program studi, UPM program studi, dan pihak terkait

Disusun oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
Gugus Kendali Mutu Fakultas Siti Mardiyah, S.Si., MKes	Wakil Dekan II Reliani, S.Kep., Ns., M.Kes	Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Dr. Nur Mukarromah, SKM., M.Kes

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rapat Tinjauan Manajemen menjadi forum untuk menelaah hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar pengambilan keputusan perbaikan mutu. Hasil BKD/LKD digunakan untuk menilai pelaksanaan tridharma, kesesuaian beban kerja, serta area yang memerlukan pembinaan. RTL ditetapkan agar temuan ditangani secara terukur, memiliki penanggung jawab, target waktu, dan bukti penyelesaian.

1.2 Tujuan

1. Meninjau capaian BKD/LKD Semester Ganjil TA 2023–2024.
2. Mengidentifikasi isu prioritas berdasarkan dokumen sumber.
3. Menetapkan tindakan korektif dan peningkatan beserta penanggung jawab, target waktu, dan bukti.
4. Memastikan RTL dimonitor pada periode berikutnya.

1.3 Dokumen yang Ditinjau

1. Laporan BKD Ganjil 2023–2024 Fakultas Ilmu Kesehatan UMSurabaya.
2. Laporan Monev BKD/LKD Ganjil 2023–2024 Fakultas Ilmu Kesehatan UMSurabaya.

BAB II. HASIL TINJAUAN MANAJEMEN

2.1 Ringkasan Capaian

Aspek	Hasil dokumen sumber	Catatan RTM
Cakupan BKD	83 dosen pada 9 program studi	Verifikasi kelengkapan data dan bukti pendukung.
Rata-rata BKD fakultas	14,01 SKS	Berada pada rentang 12–16 SKS menurut laporan BKD.
Rata-rata tertinggi prodi	S1 Fisioterapi: 15,62 SKS	Pertahankan capaian sambil menjaga pemerataan beban.
Distribusi beban	Pendidikan 64,0%; pengabdian 15,9%; penelitian 15,5%; manajemen 4,6%	Perlu penguatan kontribusi penelitian dan pengabdian.
Temuan Monev	D3 TLM rata-rata 11,28; terdapat dosen berstatus belum memenuhi	Perlu analisis per dosen dan pembinaan terarah.
Program studi lainnya	Sebagian besar tercatat memenuhi dalam laporan Monev	Tetap lakukan pemantauan dan verifikasi berkala.

2.2 Isu Prioritas dan Keputusan

No.	Isu/Temuan	Keputusan/Arah tindak lanjut
1	Ada dosen/program studi berstatus belum memenuhi.	Lakukan telaah individual, analisis kesenjangan, dan pembinaan dengan target terukur.
2	Pendidikan mendominasi distribusi SKS (64,0%).	Petakan distribusi tugas dan dorong kegiatan penelitian/pengabdian kolaboratif.
3	Laporan BKD menyarankan verifikasi data sebelum disahkan.	Periksa silang nilai per bidang, total SKS, status, dan bukti pendukung.
4	D3 TLM memiliki rata-rata LKD 11,28 dan beberapa dosen belum memenuhi.	Jadikan pendampingan D3 TLM sebagai prioritas pemantauan.
5	Tanggal rapat, daftar hadir, dan bukti pelaksanaan RTM belum tersedia dalam dokumen sumber.	Lengkapi administrasi rapat setelah kegiatan dilaksanakan.

2.3 Keputusan RTM

5. Menerima laporan BKD/LKD sebagai bahan evaluasi dengan catatan data perlu diverifikasi sebelum dijadikan dasar keputusan final.
6. Menetapkan validasi data sebagai tindakan prioritas, termasuk pemeriksaan total SKS, nilai per bidang, status, dan bukti dukung.
7. Meminta setiap program studi menyusun pembinaan bagi dosen yang belum memenuhi atau memiliki capaian relatif rendah.
8. Mendorong penguatan penelitian dan pengabdian melalui roadmap, kolaborasi, publikasi, dan tindak lanjut hasil kegiatan.
9. Meminta GKM memantau status RTL dan menyampaikan hasilnya pada rapat evaluasi berikutnya.

BAB III. RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

No.	Rencana tindakan	Penanggung jawab	Target waktu	Indikator/bukti	Status

1	Validasi nilai per bidang, total SKS, status, dan bukti; klarifikasi angka tidak konsisten.	GKM Fakultas dan ketua/UPM prodi	Sebelum laporan final disahkan / maksimal 30 hari setelah RTM	Lembar verifikasi dan rekap koreksi	Belum dimulai
2	Menyusun daftar dosen yang belum memenuhi atau memerlukan pembinaan setelah data tervalidasi.	Ketua program studi dan GKM	Maks. 30 hari setelah RTM	Daftar sasaran dan analisis kesenjangan	Belum dimulai
3	Melaksanakan pembinaan individual dan menyepakati target tridharma semester berikutnya.	Ketua prodi dan dosen terkait	Semester berikutnya; monitoring bulanan	Notulen pembinaan dan target individu	Belum dimulai
4	Menyusun strategi pemerataan beban serta peningkatan penelitian dan pengabdian.	Pimpinan fakultas dan ketua prodi	Perencanaan semester berikutnya	Peta beban kerja dan rencana kegiatan	Belum dimulai
5	Melakukan pendampingan prioritas pada D3 TLM dan memonitor kemajuan dosen yang belum memenuhi.	Ketua Prodi D3 TLM dan GKM	Bulanan hingga evaluasi semester berikutnya	Rencana pendampingan dan rekap capaian	Belum dimulai
6	Melengkapi dan menyimpan bukti kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian, dan manajemen.	Seluruh dosen; dipantau ketua prodi	Sepanjang semester	Portofolio bukti dan checklist kelengkapan	Belum dimulai
7	Mengevaluasi efektivitas RTL dan melaporkan statusnya pada rapat mutu berikutnya.	GKM Fakultas	Akhir semester berikutnya	Laporan monitoring RTL	Belum dimulai

BAB IV. MEKANISME MONITORING DAN EVALUASI RTL

- Penanggung jawab memperbarui status RTL dan melampirkan bukti sesuai target waktu.
- GKM memantau secara berkala, mencatat kendala, dan meminta tindakan koreksi jika target tidak tercapai.
- Ketua program studi memastikan pembinaan dosen terdokumentasi dan masuk dalam perencanaan BKD/LKD periode berikutnya.
- Efektivitas RTL dinilai dari validitas data, penyelesaian pembinaan, perbaikan capaian/status dosen, serta keseimbangan tridharma.
- RTL yang belum selesai dibawa ke rapat evaluasi berikutnya dengan alasan keterlambatan dan target penyelesaian.

BAB V. PENUTUP

Hasil tinjauan menunjukkan rata-rata BKD fakultas berada pada rentang yang ditetapkan, namun pemerataan beban tridharma, validasi data, dan pembinaan pada program studi/dosen yang belum memenuhi perlu diperkuat. Pelaksanaan RTL menjadi tanggung jawab unit yang ditetapkan dan dipantau oleh GKM serta pimpinan fakultas. Dokumen ini perlu dilengkapi tanggal rapat, daftar hadir, notulen, dan pengesahan setelah RTM dilaksanakan.

Lampiran yang perlu dilengkapi

- Undangan dan daftar hadir RTM.
- Notulen rapat dan dokumentasi.
- Rekap BKD/LKD yang telah diverifikasi.
- Bukti pelaksanaan setiap RTL dan pembaruan status.